

Краевое государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТ  
Управляющим советом  
КГПОБУ «Камчатский  
индустриальный техникум»  
Протокол № 2  
от 16.03. 2017 г.



**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ, УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКИМИ  
РЕСУРСАМИ СТУДЕНТАМИ, СЛУШАТЕЛЯМИ,  
ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
УСЛУГИ КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилочинск  
2017

57

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда библиотеки КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», Приложением к рекомендациям письма № ИР-170/17

1.2. Правила пользования учебниками из фонда библиотеки КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» (далее - техникум) – документ, фиксирующий взаимоотношения студентов и слушателей курсов, получающих платные образовательные услуги, администрации техникума и определяющий порядок доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все студенты.

1.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются студентам очного и заочного отделений, обучающимся на платной основе на учебный год, слушателям курсов повышения квалификации и курсов профессиональной подготовки учебники выдаются на срок обучения по данному курсу.

1.5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в библиотеку.

1.6. При выдаче учебников студенты, слушатели курсов должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

1.7. Документы об образовании выдаются администрацией школы выбывающим студентам, слушателям только после возвращения литературы, взятой в библиотеке. Выбывающие обучающиеся отмечают в библиотеке обходной лист.

## **2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

2.1. Пользователи имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- получать информацию о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки.

2.2. Ответственность и обязанности пользователей:

- пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой

учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

-возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

-расписываться за каждый полученный в библиотеке учебник, пособие.

-при выбытии из техникума пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним документы из фонда библиотеки.

-в случае порчи учебника или потери обучающийся должен возместить его новым таким же учебником или при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

3.2. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;

3.3. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год.

4.2. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку.

4.3. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия обучающийся должен заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.